

**Индивидуальный предприниматель Садретдинова Гулия Минсалиховна
Центр языкового развития «Family and Friends»**

УТВЕРЖДАЮ:

Должность руководителя

_____ /ФИО/

«___» _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема (зачисления), отчисления и восстановления учащихся на
обучение по дополнительным общеразвивающим программам**

1.1. Положение регламентирует порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в центре дополнительного образования «Центр языкового развития F&F» (далее - Центр) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам различных направленностей, в том числе на места с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами.

1.2. Основанием для разработки настоящего Положения являются:

- статьи 30, 53, 54, 55, 57, 61, 62, 75 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Концепция развития системы дополнительного образования детей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2030 г., утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками Центра, учащимися и их родителями (законными представителями).

II. Общие требования к приему учащихся

2.1. При приеме учащихся в Центр не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.2. В Центр принимаются все желающие учащиеся на основе добровольного выбора вида деятельности в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья.

2.3. Каждый учащийся имеет право заниматься по нескольким программам с учетом локальных нормативных актов Центра и требований санитарных норм, регламентирующих режим организации работы с учащимися по максимальной нагрузке, в зависимости от их возраста.

2.4. Прием учащихся в Центр проводится в течение календарного года при наличии мест в группах дополнительного образования.

2.5. При приеме в Центр с учащимися, достигшими возраста 14 лет, родителями (законными представителями) учащихся, заключается договор платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования (Приложение 1). Допускается заключение договора в электронном виде.

2.6. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, заключается дополнительное соглашение к договору (Приложение 2), принимаются дети от 6 лет до 18 лет.

2.7. При достижении учащимися, ранее зачисленными на дополнительные общеразвивающие программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании, родитель (законный представитель) учащегося предоставляет в Центр номер сертификата, о чем Центр незамедлительно вносит соответствующую запись в информационную систему персонифицированного финансирования.

2.8. Зачисление детей в Центр осуществляется приказом директора на основании заявления от родителей (законных представителей) для несовершеннолетних учащихся и учащихся, достигших возраста 14 лет, или заявки, поданной через портал ПФДО Ханты-Мансийского автономного округа».

2.10. Заявление о приеме в Центр может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы. В заявлении о приеме в Центр родитель (законный представитель) учащегося, учащийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у учащегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) учащегося, учащийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Центр заявление о включении в систему персонифицированного финансирования (Приложение 3).

2.11. Одновременно с заявлением о приеме в Центр, родитель (законный представитель) учащегося, учащийся, достигший возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных учащегося, его родителей (законных представителей).

2.12. При подаче заявления о приеме в Центр учащиеся и родители (законные представители) имеют право ознакомиться с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.13. Прием документов ведется на русском языке.

2.14. Решение о зачислении учащегося в Центр оформляется приказом Руководителя Центра.

2.15. В случае приёма на обучение за счёт физического и (или) юридического лица изданию приказа Центра о зачислении на обучение в Центре предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.16. При приеме на обучение на платной основе при наличии у учащегося сертификата персонифицированного финансирования Центр для обеспечения учета образовательной траектории учащегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования сертификата персонифицированного финансирования для оплаты по договору.

2.17. Основанием для отказа в приеме учащегося в Центр является:

- отсутствие свободных мест в выбранном учащимся объединении;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Центра;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования.

2.18. В течение календарного года возможен добор учащихся в объединения дополнительного образования с входной аттестацией, с презентацией личного портфолио (при наличии).

2.20. Место за учащимся в Центре сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) и другое при устном заявлении родителя (законного представителя) руководителю Центра, заместителю директора по учебной работе или

педагогу дополнительного образования (с доведением информации заместителю директора по учебной работе).

III. Порядок отчисления учащихся

4.1. Основанием для отчисления учащегося являются:

- завершение обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе, прохождение аттестации учащихся по итогам освоения дополнительной общеразвивающей программы;
- достижение предельно допустимого возраста (18 лет) для обучения в Центре;
- прекращение занятий по собственной инициативе;
- перемена места жительства по заявлению родителей (законных представителей);
- перевод в другое учреждение дополнительного образования, реализующее программу соответствующей направленности, по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего дальнейшему обучению;
- неоднократное и грубое нарушение правил поведения учащихся. Под грубым нарушением дисциплины понимается причинение ущерба жизни, здоровью учащимся, работникам, посетителям Центра, дезорганизация работы Центра как образовательного учреждения. Вопрос об отчислении учащихся за неоднократные и грубые нарушения рассматривается на педагогическом совете Центра в присутствии родителей (законных представителей).
- обстоятельства, не зависящие от воли учащегося или родителей (законных представителей) и Центра, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений (отчисления) является приказ директора Центра об отчислении учащихся.

4.3. Приказ об отчислении доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.4. Если с родителями (законными представителями) учащихся был заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Центра.

V. Порядок восстановления учащихся

5.1. Лицо, отчисленное из Центра по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося до завершения освоения дополнительной общеразвивающей программы, имеет право на восстановление для обучения в Центре при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

5.2. Восстановление учащегося в Центре, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с порядком (правилами) приема учащихся.

5.3. Восстановление лиц в число учащихся Центра осуществляется только на свободные места.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора Центра о внесении изменений или дополнений.

6.3. Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.

ДОГОВОР № _____
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

гп. Белый Яр

« ____ » _____ 202__ г.

ИП Садретдинова Гулия Минсалиховна (свидетельство о внесении в реестр индивидуальных предпринимателей № 320861700071153, выданное Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Сургутскому району ХМАО-Югры, ИНН 163200717200, лицензия на осуществление образовательной деятельности № Л035-01304-86/00329203, выданная Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты - Мансийского автономного округа-Югры от «25» мая 2022 года), именуемая в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны,

(Фамилия Имя Отчество)

именуемая (ый) в дальнейшем «Заказчик», действующая (ий) в интересах несовершеннолетнего ребенка

(Фамилия Имя Отчество)

именуемая (ый) далее «Потребитель», с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель, исходя из уровня языковой подготовки Потребителя и пожеланий Заказчика, предоставляет Потребителю платную образовательную услугу по очной форме обучения в рамках дополнительной образовательной программы «Английский язык для каждого», в соответствии с годовым календарным графиком и учебным планом.

1.2. Срок освоения 1 год.

1.3. Количество занятий -70

1.4. Стоимость обучения и порядок оплаты указаны в разделе 3 настоящего Договора.

1.5. Услуга предоставляется в период с 01.09.202__ по 31.05.202__.

1.6. Порядок проведения занятий регламентируется годовым календарным графиком, утвержденным Исполнителем. Годовой календарный график проведения занятий размещается на официальном сайте и информационных стендах. В случае дистанционного обучения его порядок регламентируется Положением «О порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Во исполнение условий настоящего договора Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить услуги по предоставлению курсов Заказчику в течение периода действия настоящего договора.

2.1.2. Обеспечить заказчика необходимой литературой. Стоимость учебников не входит в стоимость курсов.

2.1.3. Проводить 2 раза в год тестирование учащихся и информировать Заказчика о его результатах.

2.1.4. Предоставить возможность Заказчику посещать занятия в «дни открытых дверей» по предварительной записи.

2.1.5. Соблюдать конфиденциальность при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными Заказчика.

2.2. Во исполнение условий настоящего договора Заказчик обязан:

2.2.1. Обеспечить посещение Заказчиком курсов.

2.2.2. Бережно относиться к имуществу и в случае порчи имущества возместить нанесенный ущерб.

2.2.3. Предупреждать Исполнителя в случае пропусков занятий.

2.2.4. Оплачивать стоимость услуг в порядке и в сроки, указанные в п.3.1, 3.2, 3.3 настоящего договора.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость программы составляет _____ руб

Оплата за обучение с учетом скидок: _____ руб.

3.2 Оплата за обучение вносится предоплатой: единовременно или поэтапно (за каждый триместр или за каждый месяц. При единовременной оплате за обучение сумма оплаты в течение года не меняется).

3.3. Выбранный Заказчиком тип оплаты **ежемесячная**.

3.4. Заказчик вправе изменить порядок оплаты по письменному заявлению. При изменении порядка оплаты стоимость обучения будет взиматься согласно прейскуранту.

3.5. При невозможности своевременной оплаты Заказчик обязан уведомить Исполнителя о причинах и сроках оплаты, в противном случае Исполнитель вправе не допустить обучающегося до занятий.

3.6. В случае пропусков Заказчиком курсов по какой-либо причине (болезнь, поездки и активированный день, карантин) предварительно уплаченная сумма возврату не подлежит, так как данный договор гарантирует стабильный процесс работы Исполнителя. Во время активированных дней и карантина занятия могут быть проведены в дистанционной форме.

3.4. Перерасчет оплаты по любой причине за курсы не производится.

3.5. По пропущенным курсам Заказчик получает сообщение о пройденном материале на занятиях по электронной почте и раздаточные материалы для самостоятельного ознакомления. После выхода на занятия Заказчик может получить консультацию продолжительностью 20-30 минут.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

4.1. При невыполнении или ненадлежащем выполнении договорных обязательств стороны несут ответственность в соответствии с ГК РФ, иными законами и гражданско-правовыми актами, регулирующими данный вид правоотношений.

4.2. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении, изменении, расторжении настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. При невозможности достижения согласия спор передается в суд общей юрисдикции по подсудности спора.

4.3. Обе стороны способствуют установлению атмосферы взаимного уважения и сотрудничества.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в действие с момента подписания его сторонами.

5.2. Срок окончания настоящего договора «31» мая 202__ г.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор подлежит досрочному расторжению в одностороннем порядке со стороны Исполнителя в случае пропусков занятий обучающимся по неуважительной причине (уважительность причины отсутствия должна быть подтверждена документально), либо в случае невыполнения Заказчиком п. 2.2.

6.2. Заказчик согласен на сбор, обработку и хранение указанных в настоящем договоре его персональных данных Исполнителем.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

6.4. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. СТОРОНЫ ОЗНАКОМЛЕНЫ

7. Я, Заказчик, подтверждаю, что я надлежащим образом ознакомлен и согласен с условиями оказания услуг, Программой, Учебным планом, Правилами внутреннего распорядка, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, стоимостью платных образовательных услуг.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Исполнитель: ИП Садретдинова Г.М.	Заказчик: ФИО :
Адрес: 628433, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра, Сургутский район, городское поселение Белый Яр, улица Горького, дом 33, офис 2	Паспорт:
	Адрес:
ИНН 163200717200	Тел.
Р/сч 40802810067170025238	
Кор/сч 30101810800000000651	
Наименование получателя ИП Садретдинова Г.М.	
БИК 047102651 Банк ПАО Сбербанк	
Тел. 89825061323 Подпись	Подпись

Дополнительное соглашение к ДОГОВОРУ № _____
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

гп. Белый Яр

« ____ » _____ 2023г.

ИП Садретдинова Гулия Минсалиховна (свидетельство о внесении в реестр индивидуальных предпринимателей № 320861700071153, выданное Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Сургутскому району ХМАО-Югры, ИНН 163200717200, лицензия на осуществление образовательной деятельности № Л035-01304-86/00329203 выданная Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты - Мансийского автономного округа-Югры от «25» мая 2022 года), именуемая в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны,

(Фамилия Имя Отчество)

Именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего ребенка

(Фамилия Имя Отчество)

Именуемый(ая) далее «Потребитель», с другой стороны заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в условия договора следующие изменения в п. 3.1:
в связи с оплатой за счет средств сертификата осуществляемого в рамках договора о возмещении затрат, заключаемого между Исполнителем и некоммерческой организацией, реализующей проект по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Сургутском районе, оплата за обучение будет осуществляться в следующем порядке:

Месяц, за который осуществляется оплата	Размер за счет оплаты сертификата	Размер за счет родителей (законных представителей)

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в действие с момента подписания его сторонами.
3. Дополнительное соглашение составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Исполнитель:

ИП Садретдинова Г.М.

Адрес: 628433, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра, Сургутский район, городское поселение Белый Яр, улица Горького, дом 33, офис 2
ИНН 163200717200
Р/сч 40802810067170025238
Кор/сч 30101810800000000651
Наименование получателя ИП Садретдинова Г.М.
БИК 047102651
Банк ПАО Сбербанк
Тел. 89825061323
Подпись

Заказчик:

Адрес

Тел.

Подпись

Я, _____, прошу зачислить меня
(Ф.И.О.)
на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

(наименование программы)
В _____.
(наименование организации)

Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты)

Даю информированное согласие на включение сведений обо мне в реестр потребителей согласно Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

« _____ » _____ 20__ года

_____ / _____
подпись расшифровка

Заявление принял

Подпись _____